

УТВЕРЖДАЮ _____
Постановлением главы Каракульского
Сельского поселения
Октябрьского муниципального района
Челябинской области
От « 17 » « ноября » 2011 г. №29

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления культуры
Администрации Октябрьского
муниципального района Челябинской
области
Новиков С.П. _____
« ____ » « _____ » 2011г.

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Октябрьского муниципального района
Челябинской области
Ваганов В.Н. _____
« ____ » « _____ » 2011г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
«КАРАКУЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

Каракульское сельское поселение

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Каракульская централизованная клубная система» администрации Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано в соответствии с постановлением главы Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области от _17___ - ___11____.2011 г. за № _29__

1.2. Полное название учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Каракульская централизованная клубная система» администрации Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

1.3. Сокращенное название Учреждения: МКУК «Каракульская ЦКС».

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: Челябинская область Октябрьский район с. Каракульское, ул. Восточная № 3

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области, место нахождения и адрес администрации: Челябинская область Октябрьский район с. Каракульское ул. Школьная д. №21

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие

средства индивидуализации.

1.9. В состав Учреждения входят расположенные на территории Каракульского сельского поселения :

Головное учреждение культуры: Каракульский Дом культуры 457174, Челябинская область, Октябрьский район, с. Каракульское ул. Восточная д.__3_;

Александровский Сельский клуб-филиал культуры 457174, Челябинская область, Октябрьский район, д. Александровка ул. Красная Горнячка д.__2_;

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- обеспечение информационно- методической и практической помощи клубам - филиалам для осуществления культурно - досуговой деятельности.

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- разработка целевых, перспективных, годовых и комплексных программ развития и сохранения культуры поселения, с учетом интересов жителей

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно -досуговая деятельность;

- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения поселения по самостоятельным или совместным программам;

- методическая, информационно-аналитическая деятельность.

2.4 Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение информационно- методической и практической работы с клубами – филиалами по осуществлению культурно -досуговой деятельности.

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей,

игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

- изучение, обобщение и распространения опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренные Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-

музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по участию оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в семейных и гражданских праздниках и торжествах;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация по предоставлению игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной

и иных формах являются:

- 3.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.3. доходы от предпринимательской деятельности:
 - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, различных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других культурно -досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - показ спектаклей, фильмов;
 - проведение различных юбилеев, свадеб, торжеств;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно -досуговых мероприятий;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - услуги ведущих;
 - спонсорская помощь, пожертвования меценатов в денежном выражении;
 - услуги тренажерного зала.
- 3.1.4. другие, не запрещенные законом, поступления от предпринимательской деятельности.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение на основе положения о платных услугах Управления культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской

области, самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверхутвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и

приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту- Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя (администрация Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области) на основании Трудового договора, по согласованию с начальником Управления культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по ведомственным вопросам Управлению культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. Утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы/ распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности

Учреждения;

4.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в том же порядке, как и его принятие.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной Регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета,

лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архив администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом

7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.