

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Постановлением главы Каракульского  
Сельского поселения  
Октябрьского муниципального района  
Челябинской области  
От « 17 » « ноября » 2011 г. №29

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Управления культуры  
Администрации Октябрьского  
муниципального района Челябинской  
области  
Новиков С.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2011г.

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
Октябрьского муниципального района  
Челябинской области  
Ваганов В.Н. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2011г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ**  
**«КАРАКУЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ**  
**КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

**Каракульское сельское поселение**

**2011 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Каракульская централизованная клубная система» администрации Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано в соответствии с постановлением главы Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области от \_17\_\_\_ - \_\_\_11\_\_\_\_.2011 г. за № \_29\_\_

1.2. Полное название учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Каракульская централизованная клубная система» администрации Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

1.3. Сокращенное название Учреждения: МКУК «Каракульская ЦКС».

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: Челябинская область Октябрьский район с. Каракульское, ул. Восточная № 3

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области, место нахождения и адрес администрации: Челябинская область Октябрьский район с. Каракульское ул. Школьная д. №21

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие

средства индивидуализации.

1.9. В состав Учреждения входят расположенные на территории Каракульского сельского поселения :

Головное учреждение культуры: Каракульский Дом культуры 457174, Челябинская область, Октябрьский район, с. Каракульское ул. Восточная д.\_\_3\_;

Александровский Сельский клуб-филиал культуры 457174, Челябинская область, Октябрьский район, д. Александровка ул. Красная Горнячка д.\_\_2\_;

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- обеспечение информационно- методической и практической помощи клубам - филиалам для осуществления культурно - досуговой деятельности.

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- разработка целевых, перспективных, годовых и комплексных программ развития и сохранения культуры поселения, с учетом интересов жителей

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

### 2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно -досуговая деятельность;

- социально-культурная деятельность: социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения поселения по самостоятельным или совместным программам;

- методическая, информационно-аналитическая деятельность.

2.4 Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение информационно- методической и практической работы с клубами – филиалами по осуществлению культурно -досуговой деятельности.

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей,

игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

- изучение, обобщение и распространения опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренные Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-

музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по участию оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в семейных и гражданских праздниках и торжествах;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация по предоставлению игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной

и иных формах являются:

- 3.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.3. доходы от предпринимательской деятельности:
  - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, различных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других культурно -досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
  - показ спектаклей, фильмов;
  - проведение различных юбилеев, свадеб, торжеств;
  - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно -досуговых мероприятий;
  - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
  - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
  - услуги ведущих;
  - спонсорская помощь, пожертвования меценатов в денежном выражении;
  - услуги тренажерного зала.
- 3.1.4. другие, не запрещенные законом, поступления от предпринимательской деятельности.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение на основе положения о платных услугах Управления культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской

области, самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверхутвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и



приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту- Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя (администрация Каракульского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области) на основании Трудового договора, по согласованию с начальником Управления культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по ведомственным вопросам Управлению культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. Утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы/ распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности

Учреждения;

4.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в том же порядке, как и его принятие.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной Регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета,

лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архив администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом

7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.